

年 月 日

大変恐縮ですが、以下を希望します。

何卒よろしくおねがいします。

必要書類と送付先について

1.必要書類：離職票・社会保険喪失証明書・源泉徴収票

雇用保険被保険者証・年金手帳・その他（ ）

2.送付先住所：（ ）

※今後退職に必要な書類やその他書類や物品があれば、退職代行 SARABA 宛ではなく、上記住所をお願いします。

私物について

3.残している私物：あり（ ）・なし

4.残している場所：（ ）

5.対処：処分・着払いで上記住所に郵送希望

給与、賞与、退職金等の振込先について

6.口座情報：（ ）銀行（ ）支店

口座番号（ ）支店番号（ ）名義（ ）

社宅、寮について

7.社宅退去日：（ ）年（ ）月（ ）日

8.立ち会い：する・しない（しない場合は修繕費の費用計算を勤務先に一任、退去日に鍵を記録の残る形で郵送）

今後の連絡について

退職代行 SARABA（0120-987-776）及び担当者を連絡窓口として指名いたしますので、私に要望や連絡があれば、そちらに伝えてください。

その他伝達事項、要望など

--